

Số: 242/TB-THSP

Trà Vinh, ngày 23 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc thời gian đưa đón học sinh và nộp tiền bán trú các cấp của Trường Thực hành Sư phạm

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2018 – 2019;

Nhằm đảm bảo môi trường học tập và giảng dạy an toàn; Tạo vẻ mỹ quan, đồng thời tạo kỹ năng sống cho học sinh của Trường Thực hành Sư phạm,

Hiệu trưởng Trường Thực hành Sư phạm thông báo đến Cha Mẹ các em học sinh về việc thời gian đưa đón học sinh và nộp tiền bán trú các cấp của Trường Thực hành Sư phạm như sau:

I. Thời gian đưa đón:

* **Cấp học Mầm non:** Đưa và đón trẻ tại **Cổng B**, giờ mở cổng:

+ Buổi sáng bắt đầu nhận trẻ từ **6 giờ 30 phút** đến **7 giờ 00 phút**.

+ Buổi chiều bắt đầu trả trẻ từ **16 giờ 00 phút** đến **17 giờ 00 phút**.

* **Cấp học Tiểu học:**

- **Các Khối lớp 1 và lớp 2:** đưa và đón học sinh tại **Cổng A**, giờ mở cổng:

+ Buổi sáng bắt đầu nhận học sinh từ **6 giờ 15 phút** đến **6 giờ 50 phút**.

+ Buổi chiều bắt đầu trả học sinh lúc **16 giờ 40 phút** đến **17 giờ 00 phút**.

- **Các Khối lớp 3, lớp 4 và lớp 5:** đưa và đón học sinh tại **Cổng C**, giờ mở cổng:

+ Buổi sáng bắt đầu từ nhận học sinh từ **6 giờ 15 phút** đến **6 giờ 50 phút**.

+ Buổi chiều bắt đầu trả học sinh lúc **16 giờ 40 phút** đến **17 giờ 00 phút**.

- *Ghi chú:* Những học sinh tham gia học các lớp năng khiếu và học bơi tại trường đón học sinh tại **cổng A**, thời gian do giáo viên dạy thông báo tại lớp.

* **Cấp học Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông:** Học sinh thực hiện theo tập trung theo thời khóa biểu đã niêm yết. Phụ huynh đưa và đón học sinh tại **Cổng A**.

* Khi có nhu cầu đón học sinh sớm hơn so với thời gian trên, Cha Mẹ học sinh liên hệ với Bảo vệ trường để thông báo với giáo viên chủ nhiệm.

II. Thời gian nộp tiền bán trú:

- Thời gian nộp tiền ăn bán trú từ ngày 01 đến hết ngày 05 hằng tháng, nếu trùng với những ngày nghỉ thì dời lên ngày làm việc tiếp theo. Buổi sáng từ 6 giờ 15 phút đến 7 giờ 15 phút; Buổi chiều từ 16 giờ đến 17 giờ.

- Đối với trẻ Cấp Mầm non, kế toán thu tại Sân Khu A2. Đối với học sinh với Cấp Tiểu học, kế toán thu tại Phòng Bảo vệ và Tòa nhà A7 (Cổng C). Sau thời gian trên, Cha Mẹ học sinh có nhu cầu nộp tiền ăn liên hệ với Bộ phận Kế toán của Trường (trong giờ hành chính).

Đề nghị Quý Cha Mẹ các học sinh thực hiện đúng thời gian nêu trên.

III. Nơi để xe của cha mẹ học sinh các cấp:

- Tất cả Cha Mẹ học sinh khi đưa đón học sinh phải dừng và đỗ xe đúng Bảng hướng dẫn của Nhà trường nhằm đảm bảo an toàn giao thông và an ninh trật tự. Chú ý Quý Cha, Mẹ học sinh phải tự bảo quản tài sản và phương tiện cá nhân.

- Đối với học sinh cấp Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông, Cha Mẹ học sinh đưa học sinh đến cổng trường, các em tự mang dụng cụ học tập, vật dụng bán trú vào lớp. Phụ huynh không được vào khuôn viên trường để đưa đón học sinh, riêng sáng Thứ hai và chiều Thứ sáu phụ huynh có thể vào trường để đưa đón các em.

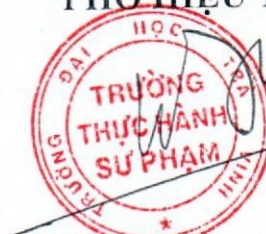
Thời gian thực hiện bắt đầu từ ngày 27 tháng 8 năm 2018.

Hiệu trưởng Trường Thực hành Sư phạm thông báo đến Cha Mẹ học sinh, quý thầy, cô được biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH, HĐTr;
- Các tổ chuyên môn, GVCN;
- Quý phụ huynh;
- Niêm yết bảng thông báo, website;
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Hải Đăng